

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ,
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ.**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μία κενή μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου www.gov.cy στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία», μέχρι την **Παρασκευή, 12 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

A. Ειδικά:

- (1) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Επιχειρησιακής Εποπτείας:
 - (α) Μερικά για την εποπτεία των επιχειρησιακών πτυχών των συστημάτων Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία και εισηγείται, κατά περίπτωση, την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών Παροχών Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (β) Μερικά για την προετοιμασία των προγραμμάτων επιθεωρήσεων για όλους τους κλάδους του Τομέα Αεροναυτιλίας, στο πλαίσιο της συνεχούς εποπτείας συμμόρφωσης των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (2) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Τεχνικής Εποπτείας:
 - (α) Μερικά για την εποπτεία των τεχνικών πτυχών και της διαλειτουργικότητας των συστημάτων Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία και εισηγείται, κατά περίπτωση, την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών Παροχών Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (β) Μερικά για την επιβεβαίωση ότι οι δηλώσεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (ΕΚ) συμμόρφωσης ή καταλληλότητας προς χρήση των συστημάτων και των συστατικών στοιχείων αυτών, καθώς και οι δηλώσεις ΕΚ ελέγχου συστημάτων, πληρούν τις βασικές απαιτήσεις των Κανόνων Εφαρμογής για τη διαλειτουργικότητα.
- (3) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Αδειοδότησης:
 - (α) Μερικά για την εποπτεία των απαιτήσεων εκπαίδευσης και αδειοδότησης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και εισηγείται την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και αδειών Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
 - (β) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Αεροϊατρικής του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας και τους εκάστοτε εξουσιοδοτημένους αεροϊατρικούς εξεταστές και αεροϊατρικά κέντρα σε θέματα αδειοδότησης.
- (4) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Κλάδο Υποστήριξης και Παρακολούθησης Επιδόσεων:
 - (α) Μερικά για την ετοιμασία, υποβολή και παρακολούθηση Σχεδίων Επιδόσεων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - (β) Μερικά για την ετοιμασία προσχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Τομέα Αεροναυτιλίας.
 - (γ) Μερικά για την ετοιμασία αιτιολογημένων προτάσεων σε σχέση με την επιβολή κυρώσεων, απόσυρση ή αναστολή πιστοποιητικών/αδειών, σύμφωνα με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.
 - (δ) Μερικά για την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων σχετικά με παράπονα φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς και με προσφυγές κατά των αποφάσεων του Τομέα Αεροναυτιλίας.
 - (ε) Μερικά για τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών θεμάτων του Τομέα Αεροναυτιλίας.
 - (στ) Μερικά για τη σύνταξη αναφορών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συναφείς με αυτή θεσμούς ή φορείς, σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, σε συνεργασία με τους προϊστάμενους των άλλων κλάδων του Τομέα.

B. Γενικά:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη, οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Κλάδου του οποίου προϊστάται.

- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των απαιτούμενων ελέγχων, επισκοπήσεων και επιθεωρήσεων για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση πιστοποιητικών/εγκρίσεων/αδειών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας ή/και Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και για τη διαπίστωση της συνεχούς συμμόρφωσης με τη σχετική Ευρωπαϊκή, διεθνή και εθνική νομοθεσία, καθώς και για την ετοιμασία των σχετικών εκθέσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων και εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, εάν αυτό απαιτείται.
- (γ) Εισηγείται την έκδοση, ανανέωση, αναστολή, επανεπικύρωση ή ακύρωση των πιστοποιητικών Φορέων παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και πιστοποιητικών Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και αδειών Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (δ) Μελετά τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Δημοκρατία, καθώς και τη σχετική εθνική νομοθεσία, και υποβάλλει εισηγήσεις για την ετοιμασία προσχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων για θέματα που εμπίπτουν στις δραστηριότητες του Κλάδου του οποίου προΐσταται.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, μελετών, διαδικασιών και σχεδίων που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Τομέα Αεροναυτιλίας κα ειδικότερα, για τον Κλάδο του οποίου προΐσταται.
- (στ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των προτύπων και συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και λοιπών συμβάσεων που κυρώνει η Δημοκρατία, καθώς και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας του Κλάδου του οποίου προΐσταται.
- (ζ) Εξετάζει και εισηγείται την έγκριση αλλαγών στα Συστήματα Διαχείρισης Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (η) Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές και τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τομέα Αεροναυτιλίας, καθώς και για θέματα που απαιτούν διασυνοριακό συντονισμό.
- (θ) Συνεργάζεται με τους άλλους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας για την ετοιμασία και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας (State Safety Programme).
- (ι) Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Κλάδους του Τομέα Αεροναυτιλίας, αλλά και με τους υπόλοιπους Τομείς του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ή και των εξειδικευμένων γνώσεών του.
- (ια) Μεριμνά για τη διακρίβωση της καταλληλότητας και ικανότητας Ειδικευμένων Φορέων πριν την ανάθεση σε αυτούς ελέγχων εκ μέρους του Τομέα Αεροναυτιλίας και συνεργάζεται με τις υπηρεσίες των Εξειδικευμένων αυτών Φορέων που ενεργούν εκ μέρους του Τομέα.
- (ιβ) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (ιγ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι δύναται να εργάζονται και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

A. Ειδικά (για κάθε μία από τις πιο κάτω περιπτώσεις):

(1) Για τους Κλάδους Επιχειρησιακής Εποπτείας και Αδειοδότησης:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 2015/340 της Ε.Ε, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται με ικανότητες και καταχωρίσεις σχετικές με τις Υπηρεσίες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας της Δημοκρατίας

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

και

- (β) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

(2) Για τον Κλάδο Τεχνικής Εποπτείας:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Μηχανική Τηλεπικοινωνιών ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στη Μηχανική Λογισμικού ή στη Μηχανική Συστημάτων ή στην Αεροναυπηγική Μηχανική και εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

και

(β) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

(3) Για τον Κλάδο Υποστήριξης και Παρακολούθησης Επιδόσεων:

(α) (i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και Άδεια Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 2015/340 της Ε.Ε, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται, με ικανότητες και καταχωρίσεις σχετικές με τις Υπηρεσίες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας της Δημοκρατίας.

ή

(ii) πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Λογιστική ή/και Οικονομικά ή/και Εμπορικά ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων ή/και Δημόσια Διοίκηση ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

(iii) εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο και

(β) Άδεια Επιθεωρητή Πολιτικής Αεροπορίας, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.

B. Γενικά (για όλους τους Κλάδους):

(1) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στον Έλεγχο Εναέριας Κυκλοφορίας ή/και στην εποπτεία υπηρεσιών αεροναυτιλίας ή/και στην εποπτεία Φορέων Εκπαίδευσης Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή/και εποπτεία τεχνικών συστημάτων διαχείρισης ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

(2) Πολύ καλή γνώση διαδικασιών και συστημάτων Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, της σχετικής Ευρωπαϊκής και Εθνικής νομοθεσίας περί Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και των Προτύπων και Συστάσεων πρακτικής του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

(4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Τα αναφερόμενα στο A(1) ή A(2) ή A(3)(α)(i) ή A3(α)(ii) ή A3(α)(iii) απαιτούμενα προσόντα, θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Οι παρούσες ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν όπως η εν λόγω θέση πληρωθεί στον Κλάδο Επιχειρησιακής Εποπτείας.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 «Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 12 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.009.031.004)